

Checkliste „Rund um das Praktikum“

Vor dem Praktikum:	
<input type="checkbox"/>	Informiere dich über Berufe, die für dich interessant sind.
<input type="checkbox"/>	Suche über die Zeitung, im Internet, z. B. www.ausbildungsnetz38.de oder bei Betrieben nach einem Praktikumsplatz.
<input type="checkbox"/>	Schreibe eine Bewerbung und warte ab, ob du zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen wirst.
<input type="checkbox"/>	Informiere dich über die Bedingungen im Praktikum: <ul style="list-style-type: none"> • Welche Arbeitszeiten gelten für dich? • Welche Kleidung ist angemessen? • Wird Arbeitskleidung zur Verfügung gestellt? • Welche Sicherheitsbestimmungen gelten? • Gibt es Hygienevorschriften? • Wer ist dein Ansprechpartner im Betrieb? • Wann und wo genau sollst du dich am 1. Tag melden? • Was musst du am 1. Tag mitbringen?
<input type="checkbox"/>	Notiere dir für den Notfall, wie du deinen Lehrer erreichen kannst.
Im Praktikum:	
<input type="checkbox"/>	Beachte wichtige Verhaltensregeln im Betrieb.
<input type="checkbox"/>	Halte dich an Anweisungen und Vorschriften und beachte die Betriebsordnung.
<input type="checkbox"/>	Zeige Interesse an dem Betrieb und Beruf, lass dir alles zeigen. Frage nach Dingen, die du nicht verstehst oder wissen möchtest.
<input type="checkbox"/>	Notiere dir alle Arbeiten und Erfahrungen, du musst einen Praktikumsbericht erstellen.
<input type="checkbox"/>	Dein Lehrer wird dich besuchen, mit ihm kannst du alles besprechen.
<input type="checkbox"/>	Bei Problemen und Schwierigkeiten zieh dich nicht zurück, sondern spreche deine Kollegen oder deinen Ansprechpartner frühzeitig an.
<input type="checkbox"/>	Im Krankheitsfall sage dem Betrieb sofort Bescheid. Spätestens am 3. Tag ist auch ein ärztliches Attest vorzulegen.
<input type="checkbox"/>	Überprüfe dich selbst: Macht dir die Arbeit Spaß? Kannst du dir vorstellen, später in diesem Beruf oder sogar Betrieb zu arbeiten? Erkundige dich ggf. nach dem weiteren Vorgehen für eine Bewerbung um einen Ausbildungsplatz.
Am letzten Tag:	
<input type="checkbox"/>	Bedanke dich bei deinem Ansprechpartner, dem Chef und den Kollegen und verabschiede dich.
<input type="checkbox"/>	Gib ausgeliehene Unterlagen, Ausweise, Schlüssel, Schutzausrüstungen etc. zurück.
<input type="checkbox"/>	Notiere dir wichtige Ansprechpartner.
<input type="checkbox"/>	Lass dir eine Bescheinigung über das Praktikum ausstellen.

Viel Erfolg ☺!