

Foto:© www.pexels.com

Duales Studium (B.A.) Public Administration/Public Management

Informationen zum Studium:

- Studiendauer: 9 Trimester (3 Jahre)
- Studieninhalte: rechts-, wirtschafts- und sozialwissenschaftliche Fächer
- Schwerpunkt Public Administration: Öffentliches Recht
- Schwerpunkt Public Management: Finanz- und Betriebswirtschaft
- Gehalt während des Studiums i.H.v. zzt. 1.269 Euro monatlich (brutto)
- Einstellung im Beamtenverhältnis auf Widerruf (Kreisinspektorwärter/-in)
- Verzahnung von Theorie- und Praxisphasen (6 Theorie- und 3 Praxisphasen)
- Praktische Ausbildung in verschiedenen (Fach-)Bereichen des Landkreises, den KWB oder dem Jobcenter
- Theoretische Ausbildung an der Kommunalen Hochschule für Verwaltung in Niedersachsen (HSVN) in Hannover
- kompetente Ansprechpersonen, die dir jederzeit gern zur Seite stehen
- kontinuierliche Reflexion

Einstellungsvoraussetzungen:

- Allgemeine Hochschulreife, Fachhochschulreife oder einen als gleichwertig anerkannten Bildungsstand
- du bist Deutsche oder Deutscher im Sinne des Grundgesetzes oder besitzt die Staatsangehörigkeit eines anderen Mitgliedsstaates der Europäischen Union oder eines anderen Vertragsstaates des Abkommens über den Europäischen Wirtschaftsraum
- du hast zum Einstellungszeitpunkt das 40. Lebensjahr bzw. als schwerbehinderte Person das 45. Lebensjahr noch nicht vollendet
- gutes Ausdrucksvermögen, sowohl schriftlich als auch mündlich
- Leidenschaft für PC, Laptop, Tablet und Smartphones als Arbeitsmittel
- Interesse an der Nutzung von Standard-Programmen, wie das MS Office Paket und Social-Media-Accounts
- Mathe und Englisch sollten dich nicht abschrecken
- Logisches und zielführendes Denken liegen dir
- Kreative Ideen und Teamfähigkeit sind dir nicht fremd

Verwaltungsfachangestellte/r (m/w/d)

Informationen zur Ausbildung:

- 3- jährige Berufsausbildung
- Ausbildungsinhalte: Studieninhalte: rechts-, wirtschafts- und sozialwissenschaftliche Fächer
- tarifliche Ausbildungsvergütung i.H.v. zzt. 1.164 Euro monatlich (brutto)
- Verzahnung von Theorie- und Praxisphasen
- Praktische Ausbildung in den Praxisphasen und Schulferien in verschiedenen (Fach-)Bereichen des Landkreises, den KWB oder dem Jobcenter
- Theoretische Ausbildung in der BBS 1 Goslar – Am Stadtgarten und am Studieninstitut für kommunale Verwaltung e.V. – Bildungszentrum Braunschweig
- kompetente Ansprechpersonen, die dir jederzeit gern zur Seite stehen
- kontinuierliche Reflexion

Einstellungsvoraussetzungen:

- mindestens ein erweiterter Sekundarabschluss I
- gutes Ausdrucksvermögen, sowohl schriftlich als auch mündlich
- Leidenschaft für PC, Laptop, Tablet und Smartphones als Arbeitsmittel
- Interesse an der Nutzung von Standard-Programmen, wie das MS Office Paket und Social-Media-Accounts
- Mathe und Englisch sollten dich nicht abschrecken
- Logisches und zielführendes Denken liegen dir
- Kreative Ideen und Teamfähigkeit sind dir nicht fremd

Verwaltungsfachangestellte/r (m/w/d) in Teilzeit

Hinweis

Der Ausbildungsplatz ist Bewerberinnen und Bewerbern vorbehalten, die aufgrund ihrer familiären Situation (bspw. Betreuung eines Kindes oder pflegebedürftigen Angehörigen) ein berechtigtes Interesse an einer Ausbildung in Teilzeit haben. Die Bewerbung auf diese Ausbildungsstelle ist daher entsprechend zu begründen. Die Mindestausbildungszeit der Praxisphasen liegt bei 25,0 Wochenstunden. Eine Verkürzung der theoretischen Ausbildungszeit erfolgt nicht. Die Regelausbildungszeit beträgt mindestens drei Jahre.

Informationen zur Ausbildung:

- mindestens 3- jährige Berufsausbildung
- Ausbildungsinhalte: Studieninhalte: rechts-, wirtschafts- und sozialwissenschaftliche Fächer
- tarifliche Ausbildungsvergütung (für Vollzeit) i.H.v. zzt. 1.164 Euro monatlich (brutto)
(die tatsächliche Vergütung richtet sich nach der jeweiligen reduzierten Wochenarbeitszeit)
- Praktische Ausbildung in den Praxisphasen und Schulferien in verschiedenen (Fach-)Bereichen des Landkreises, den KWB oder dem Jobcenter
- Theoretische Ausbildung in der BBS 1 Goslar – Am Stadtgarten und am Studieninstitut für kommunale Verwaltung e.V. – Bildungszentrum Braunschweig
- Verzahnung von Theorie- und Praxisphasen
- kompetente Ansprechpersonen, die dir jederzeit gern zur Seite stehen
- kontinuierliche Reflexion

Einstellungsvoraussetzungen:

- Mindestens ein erweiterter Sekundarabschluss I
- gutes Ausdrucksvermögen, sowohl schriftlich als auch mündlich
- Leidenschaft für PC, Laptop, Tablet und Smartphones als Arbeitsmittel
- Interesse an der Nutzung von Standard-Programmen, wie das MS Office Paket und Social-Media-Accounts
- Mathe und Englisch sollten dich nicht abschrecken
- Logisches und zielführendes Denken liegen dir
- Kreative Ideen und Teamfähigkeit sind dir nicht fremd

Verwaltungswirt/in (m/w/d)

Informationen zur Ausbildung:

- 2-jähriger Vorbereitungsdienst
- Ausbildungsinhalte: rechts-, wirtschafts- und sozialwissenschaftliche Fächer
- Gehalt während der Ausbildung in Höhe von zzt. 1.209 Euro monatlich (brutto)
- Einstellung im Beamtenverhältnis auf Widerruf (Sekretäranwärter/-in)
- Verzahnung von Theorie- und Praxisphasen
- Praktische Ausbildung in verschiedenen (Fach-)Bereichen des Landkreises, den KWB oder dem Jobcenter
- Theoretische Ausbildung am Studieninstitut für kommunale Verwaltung e.V. – Bildungszentrum Braunschweig
- Gliederung der theoretischen Ausbildung in einen Grund- und Abschlusslehrgang
- kompetente Ansprechpersonen, die dir jederzeit gern zur Seite stehen
- kontinuierliche Reflexion

Einstellungsvoraussetzungen:

- mindestens ein erweiterter Sekundarabschluss I
- du bist Deutsche oder Deutscher im Sinne des Grundgesetzes oder besitzt die Staatsangehörigkeit eines anderen Mitgliedsstaates der Europäischen Union oder eines anderen Vertragsstaates des Abkommens über den Europäischen Wirtschaftsraum
- du hast zum Einstellungszeitpunkt das 40. Lebensjahr bzw. als schwerbehinderte Person das 45. Lebensjahr noch nicht vollendet
- gutes Ausdrucksvermögen, sowohl schriftlich als auch mündlich
- Leidenschaft für PC, Laptop, Tablet und Smartphones als Arbeitsmittel
- Interesse an der Nutzung von Standard-Programmen, wie das MS Office Paket und Social-Media-Accounts
- Mathe und Englisch sollten dich nicht abschrecken
- Logisches und zielführendes Denken liegen dir
- Kreative Ideen und Teamfähigkeit sind dir nicht fremd

Für weitere Informationen steht dir unsere Ausbildungsleiterin

Frau Mona Krüger

Telefon: 0 53 21 76-124

E-Mail: ausbildung@landkreis-goslar.de

gern zur Verfügung.

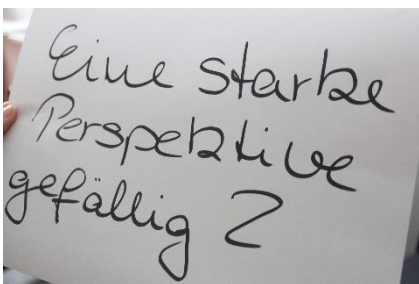


Foto: © Landkreis Goslar

Quellen:

- Stellenausschreibungen des Landkreises Goslar
- www.landkreis-goslar.de/ausbildung
- www.nsi-hsvn.de



Foto: © Landkreis Goslar



Foto: © Landkreis Goslar