



## Verwaltungsfachangestellte / Verwaltungsfachangestellter (m/w/d)

Verwaltungsfachangestellte können in fast allen Bereichen der Verwaltung eingesetzt werden.

Die Aufgabengebiete sind daher sehr unterschiedlich. Oftmals beschäftigen sie sich mit der Bearbeitung von Anträgen, der Ausstellung von Genehmigungen, der richtigen Umsetzung der Gesetzgebung sowie der Beratung von Bürgerinnen und Bürgern. Verwaltungsfachangestellte nehmen jedoch auch Aufgaben wahr, die im internen Bereich der Verwaltung anfallen. Dazu gehören z.B. Materialbeschaffung und –verwaltung, Vorbereitung der Sitzungen kommunaler Ausschüsse, die Personalabrechnung oder Aufgaben der Finanzverwaltung.

Sämtliche Bedingungen des Ausbildungsverhältnisses wie z.B. Urlaub, Vergütung etc. richten sich nach dem Tarifvertrag für Auszubildende des öffentlichen Dienstes (TVAöD).

### Ausbildungsdauer und Beginn:

Die Ausbildungszeit beträgt i.d.R. 3 Jahre. Beginn der Ausbildung ist jeweils zum 1. August eines Jahres.

### Ablauf der Ausbildung

Die Ausbildung gliedert sich in Praxis- und Schulzeiten. Die praktische Ausbildung findet in verschiedenen Organisationseinheiten der Stadt Goslar statt. Dazu gehören z.B. der Personalbereich, die Stadtkasse, der Baubereich oder der Bürgerservice. Die theoretische Ausbildung findet im Blockunterricht an der Berufsschule BBS 1 Goslar – Am Stadtgarten sowie am Niedersächsischen Studieninstitut für kommunale Verwaltung e.V. in Braunschweig statt.

### Vergütung\*:

|                     |                     |
|---------------------|---------------------|
| 1. Ausbildungsjahr: | 1.018,26 € (Brutto) |
| 2. Ausbildungsjahr: | 1.068,20 € (Brutto) |
| 3. Ausbildungsjahr: | 1.114,02 € (Brutto) |

\* aktuelle Vergütung gültig ab 01.03.2019. Erhöhung der Vergütung durch regelmäßige Tarifverhandlungen möglich.

### Weitere Leistungen:

- jährlicher Lernmittelzuschuss in Höhe von 50,00 € (Brutto)
- Kostenübernahme für die Rechtssammlung DVP
- Fahrtkostenerstattung zum Studieninstitut in Braunschweig
- Jahressonderzahlung in Höhe von 90% des Ausbildungsentgeltes
- Vermögenswirksame Leistungen

### Urlaub:

30 Tage

### Einstellungsvoraussetzungen:

Mindestens Sekundarabschluss I - Realschulabschluss

### Persönliche Voraussetzungen:

- Freude am Umgang mit Menschen sowie sicheres Auftreten
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Spaß an serviceorientierter Arbeit
- Lern- und Leistungsbereitschaft
- Flexibilität, Engagement, Kreativität und Eigeninitiative
- Motivation, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein

Am besten bewirbst Du Dich direkt über unser [Bewerbungsportal](#) auf den gewünschten Ausbildungsplatz.

Alternativ kannst Du Deine Bewerbung auch per E-Mail an [ausbildung@goslar.de](mailto:ausbildung@goslar.de) senden. Bitte übersende Deine Bewerbung als Gesamtdokument in Form einer PDF-Datei.

Deine aussagekräftige Bewerbung sollte die folgenden Unterlagen beinhalten:

- Bewerbungsschreiben
- Lebenslauf
- Kopien der letzten beiden Schulzeugnisse
- Ggf. Arbeitszeugnisse, Praktikumsnachweise oder Ähnliches

Bewerbungsschluss ist jeweils der **30. September** des Vorjahres.

### Auswahlverfahren:

Nach einer Vorauswahl werden die Bewerberinnen und Bewerber zu einem schriftlichen Test der Deutschen Gesellschaft für Personalwesen e. V. (dgp) eingeladen. Wird dieser erfolgreich bestanden, erfolgt i. d. R. die Einladung zu einem mündlichen Test. Zum Abschluss des Auswahlverfahrens werden im Anschluss die geeignetsten Bewerberinnen und Bewerber zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen.

